

**Lokalaftale**  
**Vestjysk Lærerforening**  
**og**  
**Lemvig Kommune**  
**1.8.2011-31.7-2012**

---

Version: 17. juni 2011

# Arbejdstidsaftale

## Indledning

Målet med aftalen er at skabe gode rammer for folkeskolens undervisning og udvikling og understøtte folkeskolen som en attraktiv arbejdsplads. Rammerne udfyldes i en tillidsfuld dialog og i et tillidsfuldt samarbejde om opgaveløsningen.

Parterne ønsker med aftalen at skabe rammerne for en inkluderende folkeskole, hvor inklusion handler om anerkendelse af elevernes forskellighed. Anerkendelsen kommer til udtryk ved at skolerne tilrettelægger en pædagogisk praksis på en sådan måde, at flest mulige elever får en målrettet undervisning og deltager i skolens sociale fællesskab.

Der er fokus på såvel resultater som på relationer i folkeskolens undervisning, hvor såvel fælles mål som samarbejde, problemløsning, kreativitet og innovation er grundlag for den pædagogiske praksis. Målene nås blandt andet gennem fleksibel holddannelse.

Værdierne bag den inkluderende skole er en tydelig klasseledelse, hvor der er respekt for hinanden, ansvar, professionalisme og tryghed.

Skolens ledelse skaber mening og retning for skolens virksomhed og udvikling. Ledelsen sætter klare konkrete mål og visioner og følger op på om målene nås. Ledelsen inddrager og samarbejder med lærerne om skolens udvikling. Det er en væsentlig ledelsesopgave at sikre skolens og lærernes fortsatte udvikling. Skolelederen er skolens arbejdsgiver og skolens samarbejde med eksterne samarbejdsparter henhører under skolelederens kompetence.

Læreren og lærerteamet har ansvaret for selvstændigt og professionelt at løse den samlede undervisningsopgave.

Ansvarsfordelingen og samarbejdet om skoleårets planlægning fremgår af bilag 1 i Arbejdstidsaftalen 08, side 59-60 i KL-udgaven (Læreraftalerne 2008 - Del 1)

Skoleårets planlægning, som det er beskrevet i Bilag 1 evalueres i efteråret hvert år, når planlægningsprocessen er gennemført.

Af Bilag 1 til denne aftale fremgår de konkrete dokumenter, som anvendes i samarbejdet mellem det kommunale niveau, skoleniveauet og team-/lærerniveauet / klasseniveauet

Af Bilag 2 fremgår rammerne for samarbejdet mellem skolelederen og teamet.

Alle tillæg, der nævnes i aftalen er i grundbeløb per 31.03.2000-niveau.

	KL/Danmarks Lærerforening Aftale om arbejdstid s.51-58 + bilag	"Sådan gør vi i Lemvig"
A	<b>Årsnorm (skoleåret)</b> Udgangspunktet er en årsnorm svarende til et skoleår. Muligheden for at kommunen/skolelederen som i dag kan fastsætte en kortere normperiode opretholdes. K2§2,2	Grundskemaet fastholdes i 40 uger uden aflysninger. Det årlige nettotimetotal per fuldtidsstilling er på 1.680 timer.  Skoleåret udgør én normperiode.

## Fastlæggelse af undervisningsopgaven

Aftalen tager udgangspunkt i, at den indeholder et pligtigt maksimalt undervisningstimal for en fuldtidsansat, som tilpasses, når læreren skal løse andre opgaver. Timetallet er på: 740 timer. K2§5,1

Lokalt fastsættes en omregningsfaktor for K2§5,3:

- **Undervisning, herunder specialundervisning ( 2,27 timer)**
- **Undervisning, herunder specialundervisning for børnehaveklasseledere ( 2,14 timer)**

Under hensyn til de lokale forhold kan der lokalt fastsættes en lavere omregningsfaktor ( 2,07 timer) for særlige undervisningsformer fx holdundervisning, 2lærerordninger og midlertidige tilfældige vikartimer. K2§5,6

- **Nyuddannede lærere ( 2,37 timer)**

Med henblik på at lette overgangen til lærerjobbet fastsættes for ”nyuddannede lærere”, dvs. lærere som har indtil 2 års sammenlagt beskæftigelse på grundlag af grunduddannelsen til lærer, en omregningsfaktor, som sikrer nedsættelse af det pligtige undervisningstimal med 30 timer årligt for en fuldbeskæftiget lærer. K2§3,4

Den samlede undervisningsopgave indgår i tidsopgørelsen således, at 1 undervisningstime udløser 2,27 timer, 2,07 timer, 2,37 timer eller 2,14 timer (børnehaveklasseledere) til undervisning og opgaverne i tilknytning til undervisningen.

Det udmeldte årlige undervisningstimal lægges ind i lærerens opgaveoversigt som de undervisningstimer, læreren skal læse i skoleåret. Ledelsen fastlægger i samarbejde med lærerne principper og rammer for placeringen af undervisningstimerne, samt udarbejder et grundskema. K2§3,13

	Beskrivelse af undervisning og undervisningsopgaven	"Sådan gør vi i Lemvig"
<b>1</b>	1. Undervisning	
	1.1 Klasse-, hold- og individuel undervisning i folkeskolens fag, herunder specialundervisning	Omregningsfaktoren for opgaver i tilknytning til undervisningen, herunder specialundervisning jf. §5, stk. 3 fastsættes til 2,27 timer pr. undervisningstime. For nyuddannede fastsættes omregningsfaktoren jf. §5, stk. 4 til 2,37 timer pr. undervisningstime.
	1.2 Alternative dage	Grundskemaet fastholdes i 40 uger.
	1.3 Undervisning på lejrskoler og hytteture	Se under ANDEN tid 3.8.
	1.4 Ekskursioner	Grundskemaet fastholdes for 40 uger.
	1.5 Prøveeksamen, afgangsprøver og censur.	Grundskemaet aflyses ikke i prøveperioden. Læreren, som afholder prøver friholdes som vikar i prøveperioden i de fag og i det antal timer, der læses i prøveklassernes skema og de friholdte undervisningstimer er afregning for tiden til prøver og censur.

		"Sådan gør vi i Lemvig"
	1.6 Specialundervisning i specialklasser	Specialundervisningstillæg i henhold til OK08 § 5 Stk. 8 (side 18) ydes per. 1. august 2009 med 39,91 kr. pr. time. Tillægget kan omregnes til tid og udgør så 11,48 minutter pr. time pr. 1. august 2009 eller som en omregningsfaktor på 2,46 timer per undervisningstime i specialklasser til undervisning og opgaver i tilknytning til undervisningen.
	1.7 Vikartimer inden for nettonormen	Omregningsfaktoren for undervisning og opgaver i tilknytning til undervisning i forbindelse med planlagte vikartimer fastsættes til 2,27 timer pr. time. Omregningsfaktoren for undervisning og opgaver i tilknytning til undervisning i forbindelse med tilfældige vikartimer fastsættes til 2,07 timer pr. time. Efter aftale kan der hos den enkelte lærer placeres op til 30 timer i en lederstyret vikarpulje, som anvendes til tilfældigt opståede vikartimer.
	1.8 Særlige undervisningsformer, som udføres af ressourcelærere.	Der aftales en omregningsfaktor jf. §5, stk. 6 på 2,07 timer pr. undervisningstime til ressourcelærere, der indgår i undervisningen på det enkelte hold / i den enkelte klasse. Ordningen kan anvendes i forbindelse med ressourcelæreres forløb i de enkelte klasser og for tilbud som gælder flere klasser (Lektie-Café, AKT-lærere, PUC, Læsevejledere, IT-Vejledere mv.) Se også 3.5.

2	<b>2. Opgaver i tilknytning til undervisning, ØVRIG TID</b> K2§3 Bem. side 53	<b>"Sådan gør vi i Lemvig"</b>  <b>Eksempler på opgaver</b>
	2.1 Forberedelse og efterbehandling af undervisning alene eller sammen med andre	Årsresultater (årsplan for skolen og for teamets undervisning). Elevplaner. Løbende evaluering og elevsamtaler. Anvendelse af hjælpemidler (IT-rygsæk-white-boards mv.)
	2.2 Samarbejde og udvikling uanset form om alle forhold vedrørende undervisningen og øvrige opgaver i relation til undervisningen med alle relevante parter: lærere, ledelse, andre faggrupper, forældre	Skole-hjemsamtaler / forældresamtaler, forældremøder, klasseforældrerådsmøder mv. Samarbejde med pædagoger, BFC mv. om konkrete elever. Teamsamarbejde med UU Teamsamarbejde - afdeling / Torv. Teamsamarbejde - elever. Teamsamarbejde - koordinator. Deltagelse i sociale- og kulturelle arrangementer. Deltagelse i dimissionsfest / translokation.
	2.3 Faglig ajourføring	Teamsamarbejde - fag (fagudvalg). Udviklingsgrupper.
	2.4 Elevpraktik, brobygning, introduktionsforløb	Erhvervspraktik
	2.5 Klargøring og tilfældige forlængelser af skoledagen	
	2.6 Opgaver ml. undervisningsopgaver	
	2.7 Andre opgaver i tilknytning til undervisningen	Tilsyn i pauser / frikvarterer Tilrettelæggelse af alternative dage, sociale- og kulturelle arrangementer, skolefest, klassefest, dimissionsfest, skuespil, strandrensning mv. Udviklingsgrupper (elevplaner, sociale læseplaner mv.)

**3****Fastlæggelse af andre opgaver, ANDEN TID**

Andre opgaver er opgaver, som ikke ligger i undervisning og opgaver i tilknytning til undervisning, bortset fra de specifikt nævnte (klasselærerfunktion, lejrskoler og afgangsprøver og censur): K2§4,1  
Bem. side 53

Andre opgaver indgår i tidsopgørelsen med 1 = 1. K2§4,1

Der skal ved tidsfastsættelsen tages højde for hele opgavens omfang. K2§4,3

Skolelederen fastsætter i dialog med læreren det forventede tidsforbrug til en opgave på baggrund af en beskrivelse af denne. Læreren har mulighed for at opgøre tidsforbruget svarende til timerammer.

Der er mulighed for at skolelederen og TR indgår aftale om akkorder for andre opgaver. K2§4,4

Det nuværende bilag 1 om tilbagefaldsbestemmelser bortfalder dog ikke for så vidt angår klasselærer.

Det eksisterende tillæg for deltagelse i lejrskoler opretholdes.

<b>Andre opgaver - ANDEN TID</b>	<b>"Sådan gør vi i Lemvig" Eksempler på opgaver</b>
3.1 Deltagelse i møder fælles for alle lærere, fx pædagogisk råd og pædagogiske dage	Pædagogiske arrangementer, Pædagogisk Råd, Lærermøder.
3.2 Medarbejdersamtaler	MUS-samtaler
3.3 Efter- og videreuddannelse	Transporttiden opgøres som 1 km = 1 minut.
3.4 Konkrete opgaver eller funktioner, fx skolebibliotek, vejlederopgaver, konsulentopgaver, tilsynsopgaver o.lign.	Tilsyn med lokaler og samlinger. Superbrugerfunktioner (Uni-C mv.) Kontaktlærer (musikskolen, naturskolen, kystcentret, elevråd, skolepatrulje, teater SSP, PPR mv.) Skoleblad
3.5 Pædagogisk/administrative opgaver, fx skemalægning, vikardækning	Vejlederfunktioner (IT-vejleder, Læsevejleder PUC-medarbejdere mv.) Skolen tildeler timer til det pædagogiske udviklingscenter. Timerne afregnes som undervisningstimer til særlige undervisningsformer med faktoren 2,07 timer for 1/4 af timerne i grundtimetallet + ledelse og administration. Der er indgået akkord på PUC-området med aftalt opgavebeskrivelse og akkordtimetal.
3.6 Deltagelse i udviklingsprojekter /udvalgsmøder uden for egen skole, fx deltagelse i kommunale el. tværkommunale udviklingsprojekter og kommunale udvalg	Fælles pædagogiske arrangementer

		<p style="text-align: center;"><b>"Sådan gør vi i Lemvig"</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Eksempler på opgaver</b></p>
	<p>3.7 Tillidshverv: TR:</p> <p style="text-align: center;">Arbejds miljørepræsentant:</p> <p style="text-align: center;">Med og skolebestyrelse:</p>	<p>Til varetagelse af funktionen som tillidsrepræsentant, herunder deltagelse i møder, hvor man deltager i egenskab af tillidsrepræsentant, fastsættes følgende <i>akkord</i> på 9 skoler (Lemtorpskolen, Christinelystskolen, Thyborøn Skole, Harbøre Skole, Flynder Skole, Møborg Skole, Nr. Nissum Skole, Klinkby Skole og Ramme Skole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundtimetal på 80,00 timer + 2,75 timer årligt pr lærer og børnehaveklasseleder.</li> </ul> <p>Til opgaven som arbejdsmiljørepræsentant afsættes en akkord på 15 timer årligt. Aftalen omfatter den tid, der i henhold til Lov om Arbejds miljø anvendes til varetagelse af sikkerhedsarbejde. Miljørepræsentanten skal sammen med skolelederen indgå i arbejdsmiljøgruppen og samarbejde med denne om skolens arbejde for sikkerhed og sundhed.</p> <p>Deltagelse i MED og i skolebestyrelsen forhandles på den enkelte skole. Mødetid til MED og skolebestyrelse, herunder forberedelse, gennemførelse og efterbehandling ganges med 1,5 per time.</p>
	<p>3.8 Lejrskoler (supplerende udover den planlagte undervisning)</p>	<p>I forbindelse med en lærers / børnehaveklasseleders deltagelse i en lejrskole eller en hyttetur fastholdes grundskemaet og suppleres med 6 timer pr. påbegyndt dag. Desuden ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 126,95 kr. pr. påbegyndt dag i.h.t. Bilag 3, side 62. Lejrskoler og hytteture afregnes alene på almindelige undervisningsdage.</p>
	<p>3.9 Aldersreduktion</p>	<p>Arbejdstiden reduceres med 175,00 timer for personer, der fylder 60 år i skoleåret og anmoder herom. For deltidsansatte reduceres i forhold til ansættelsesgraden.</p>

		<b>"Sådan gør vi i Lemvig"</b> <b>Eksempler på opgaver</b>
	3.10 Klasselærerfunktion	Hvis der er enighed mellem skoleleder og Tr kan klasselærerakkorden erstattes af: Tiden til klasselæreropgaven tildeles som en pulje til teamet omkring klassen. Timerne udgør 35,00 timer pr. klasse + 2,00 timer per elev i almene klasser og 18,72 timer per elev i specialklasser. Teamet afgør selv fordelingen af opgaverne og timerne. Ordningen kan etableres for hele eller dele af skolen.
	3.11 Flere arbejdssteder	Transporttiden afregnes med 1 km = 1 minut. Aftale om Skiftende arbejdssteder A08 § 5, Stk. 14 findes i forhåndsaf-talen.
	3.12 Praktik	Der henvises til den centrale aftale om vilkår for varetagelse af praktikopgaver i uddannelsen til lærer i folkeskolen. Fremgår af mødereferat 2. april 2009.
	3.12 Teaterudvalg	Til 3 lærere, som vælges af og blandt teaterkontaktlærere på skolerne afsættes som anden tid 28,00 timer til hver. Den endelig beslutning om, hvilke lærere, der udpeges ligger i fagrådet.
	3.13 SSP	Til 1 kontaktlærer på hver af de 7 skoler afsættes 24,00 timer.
	3.14 Skolernes idrætsdag	Til 2 lærere afsættes 25,00 timer til hver. Den endelig beslutning om, hvilke lærere, der udpeges ligger i fagrådet.
	3.15 Skolekoncerter	Til 1 lærer, som indstilles af og blandt kontaktlærere på skolerne afsættes 25,00 timer. Den endelig beslutning om, hvilken lærer, der udpeges ligger i fagrådet.

B	<p><b>01. Opgaveoversigt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der udarbejdes en opgaveoversigt, som overordnet angiver de opgaver (undervisningsopgaver og andre opgaver), læreren påtænkes at løse i det kommende skoleår. K2§6 + Bem</li> <li>• Opgaveoversigten bliver til på baggrund af en dialog med ledelse og lærere</li> <li>• Skolelederen fordeler i sidste ende arbejdsopgaverne blandt lærerne</li> <li>• Der gives ikke med opgaveoversigten et bindende tilsagn til læreren om, hvilke opgaver den pågældende skal løse.</li> <li>• Opgaveoversigten indebærer et minimumsløntilsagn for den enkelte lærer.</li> </ul>
B	<p><b>02. Arbejdstidens placering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbejdet tilrettelægges normalt på hverdage</li> <li>• Den daglige arbejdstid, herunder undervisningen, skal så vidt muligt være samlet, så lærerne kan anvende arbejdstiden hensigtsmæssigt. Elevernes skoledag, herunder pauser og frikvarterer, fastlægges under hensyn til, at der i videst muligt omfang er sammenhæng i læreprocesserne.</li> <li>• Antallet af arbejdsdage er max. 209 dage, medmindre andet aftales lokalt mellem TR og skoleleder.</li> </ul>
B	<p><b>03. Tilstedeværelse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbejdet foregår på skolen eller uden for skolen efter nærmere drøftelse med skolens ledelse. K2§6,2</li> <li>• Det skal fremgå af aftalen, at alle arbejdsopgaver kan gøres til genstand for tilstedeværelse på skolen. Forudsat det giver mening i forhold til arbejdsopgaverne, og at de fysiske rammer er i orden.</li> <li>• Det overlades til skolerne at finde ud af, hvordan det skal foregå. Lederen kan bede lærer/team komme med et oplæg til plan for tilstedeværelse. Den endelige plan bliver til i dialog mellem ledelse og lærer/team. Skolelederen fastlægger i sidste ende planen for tilstedeværelse.</li> </ul>
B	<p><b>04. Ændringer i løbet af skoleåret</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det skal fremgå af aftalen, at skolelederen efter drøftelse med læreren kan foretage omprioriteringer af lærerens arbejdsopgaver, når der opstår behov herfor. K3§8,1</li> <li>• Arbejdsopgavernes indhold, sammensætning og omfang kan ændres på baggrund af dialog mellem ledelse og lærer/team, herunder skal konsekvenser af ændringer drøftes</li> <li>• Skolelederen fastlægger i sidste ende arbejdsopgavernes indhold, sammensætning og omfang</li> </ul> <p>Hvis andre opgaver ændres til undervisning skal der afsættes tid svarende til omregningsfaktoren og tilsvarende omvendt. K3§8,2</p>
B	<p><b>05. Til- og fratræden se bilag 5 side 65.</b></p> <p>Ved til - og fratræden i løbet af skoleåret opgøres arbejdet konkret. For arbejdsopgaver, som ikke er jævnt fordelt over skoleåret, foretages en konkret vurdering af den afviklede arbejdsomængde. K3§11</p>

<p><b>B</b></p>	<p><b>06. Mer- og overarbejde og omlægning af arbejdet inden for normperioden.</b> K4§9,2 + §10</p> <p>Opgørelse af arbejdstiden ved normperiodens afslutning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Deltidsansatte</li> <li>o fuldtidsansatte</li> </ul> <p>Håndtering af</p> <p><b>Planlagt overtid:</b>  Det aftales med læreren, om overtiden skal udbetales løbende eller afvikles i en efterfølgende normperiode</p> <p><b>Løbende opstået overtid:</b>  Det aftales med læreren, om overtiden skal udbetales løbende <i>eller</i> afvikles i en efterfølgende normperiode <i>eller</i> afspadsres inden for normperioden i forholdet 1:1. Lærere kan ikke få overtidsbetaling i de skoleår, de får aldersreduktion.</p> <p>I forbindelse med vikararbejde og evt. andre uforudsigelige opgaver, der dukker op i løbet af skoleåret, kan der tillægges lærere / børnehaveklasseledere overtimer i et omfang af op til 30 timer.</p> <p>Omregningsfaktoren for undervisning og opgaver i tilknytning til undervisningen i forbindelse med midlertidige vikartimer fastsættes til 1,95 timer pr. undervisningstime. Der tillægges 50% for fuldtidsansatte og normal timeløn for deltidsansatte.</p> <p>Omregningsfaktoren for den pågældende aktivitet anvendes i forbindelse med den tidsmæssige opgørelse. Den aktuelle timesats afregnes med et tillæg på 50% for fuldtidsansatte og til almindelig timeløn for deltidsansatte.</p>
<p><b>B</b></p>	<p><b>07. Undervisningstillæg og akkordtillæg</b></p> <p>Bilag 3 side 48:  Der henvises til særskilt indgået forhåndsaftale - 2. april 2009.</p>
<p><b>B</b></p>	<p><b>08. Opsigelse af lokale arbejdstidsaftaler</b></p> <p>Aftalen løber 1 år fra 1. august 2011 til 31. juli 2012. Herefter har begge parter mulighed for opsigelse med 6 måneders varsel til udgangen af et skoleår dog tidligst til skoleåret 2011-12. I forbindelse med en opsigelse indledes forhandlinger om en ændret / anden aftale. Såfremt parterne ikke kan blive enige om en ændret / anden aftale anvendes OK05.</p>

## Bilag 1

Styredokumenterne i dialogen og samarbejdet er dokumenter, som giver rammerne for opgaveløsningen. De nuværende styredokumenter er skriftlige og fremgår af oversigten herunder:

<i>Årets gang på..</i>	<i>Nuværende skriftlige styredokumenter</i>
<b>Kommuneniveau:</b> Mellem kommunalbestyrelse og skole Mellem fagsekretariat og kreds	"Dialog&Aftale" "Kommune-Lokal arbejdstidsaftale"
<b>Skoleniveau:</b> Mellem skoleleder og lærerne og team Mellem skoleleder og TR	"Opgaveoversigt" "Skole-Lokal arbejdstidsaftale"
<b>Team-niveau:</b> Mellem lærerne og mellem lærerne og andre	"Årsplan og -resultater"
<b>Klasse/hold-niveau:</b> Mellem lærere og den enkelte elev	"Elevplan"

Øvrige skriftlige dokumenter i dialogen og samarbejdet er:

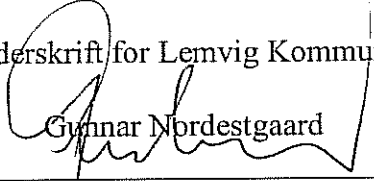
<i>Årets gang på..</i>	<i>Nuværende skriftlige dokumenter</i>
<b>Kommuneniveau:</b>	Kvalitetsrapport, herunder KL-Partnerskabets Statusrapport, som lokalt benævnes "Barometret" Trivselsundersøgelse Tilfredshedsundersøgelse Arbejdspladsvurdering
<b>Skoleniveau:</b>	Kvalitetsrapport, herunder KL-Partnerskabets Statusrapport, som lokalt benævnes "Barometret" Undervisningsmiljøvurdering Arbejdspladsvurdering
<b>Team-niveau:</b>	Kvalitetsrapport, herunder KL-Partnerskabets Statusrapport, som lokalt benævnes "Barometret" Undervisningsmiljøvurdering
<b>Klasse/hold-niveau:</b>	Nationale test, lokale test, projektopgaver, prøver Kvalitetsrapport, herunder KL-Partnerskabets Statusrapport, som lokalt benævnes "Barometret" Undervisningsmiljøvurdering

## **Bilag 2**

Mål og rammer for lærerens / teamets arbejde.  
Eksempler på mål og rammer vedlagt aftalen.

Lemvig, den 17. juni 2011

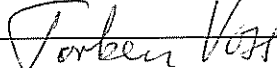
Underskrift for Lemvig Kommune

  
Gunnar Nordestgaard

---

Underskrift for Vestjysk Lærerforening

Torben Voss,

  
Torben Voss

---