

Aftale mellem Vestjysk Lærerforening og Holstebro Kommune om arbejdets tilrettelæggelse for lærere og børnehaveklasseledere skoleåret 2011-2012.

Hvor ikke andet er nævnt er det planlægningstillene pr. 1. april 2011, der skal benyttes.
Der er indgået særlig aftale for Storåskolen, hvorfor medarbejderne her ikke er omfattet af denne aftale.

Holstebro den 11. maj 2011

Emne	Beskrivelse
1. Normperiode	Skoleåret er en normperiode, hvis der ikke aftales andet på den enkelte skole.
2. Skoletid – Lejrskoler	Lejrskoler, hytteture og lignende (arrangementer med overnatning) indgår i mødeplanen fra ½ time før elevernes mødetid til 7 timer efter hjemkomsten. Lejrskoler afregnes med 14 timer pr. døgn. Der ydes et tillæg på 126,95 kr. (31/3 2000 niveau) pr. påbegyndt dag for deltagelse i lejrskoler, hytteture og skolerejser o.lign. arrangementer med overnatning. Tillægget ydes i stedet for frihedsopsparing, jf. § 11 og arbejdstidsbestemte tillæg, jf. § 12. Afvikles ovenstående arrangementer på lørdage, søndage og helligdage er tillægget på 288,75 kr. (31/3 2000 niveau) pr. påbegyndt dag.
3. Pauser – frikvarterer.	Pauser/frikvarterer er en del af skoletiden. Det er aftalt, at pauser knyttes til antallet af undervisningslektioner á 45 min. Der afsættes 12,87 min. for hver § 16 stk. 1-5 lektion, § 5 stk. 6 og 7 samt for hver § 3 stk. 3 undervisningslektion, for hver færdselsundervisningslektion, skolebibliotekernes åbningstid samt anden obligatorisk undervisning, der erstatter disse lektioner til fuld og endelig afregning for: <ul style="list-style-type: none">▪ Klargøring af undervisningen og oprydning efter undervisningen.▪ Det fornødne tilsyn i henhold til "Bekendtgørelse om tilsyn med

	<p>folkeskolens elever i skoletiden”.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Forsvarlig afvikling af elevernes spisepause.▪ Uforudsete hændelser ved arbejdstidens afslutning. <p>Aftalen omfatter ikke (listen er ikke udtømmende):</p> <ul style="list-style-type: none">• Lejrskoler/skolerejser, hytteture og ekskursioner• Teaterbesøg• Klasse- og skolefester• Idrætsstævner• Diverse aftenarrangementer <p>I skolens planlægning af tilsynet med eleverne, skal der tages hensyn til, at pauserne også skal tilgodese et rekreativt formål for lærere og børnehaveklasseledere, herunder indtagelse af egen frokost.</p> <p>Denne aftale er ikke en akkord, hvorfor der ikke udløses akkordtillæg.</p>
<p>4. 155 timers puljen</p>	<p>Fælleskommunale udviklingsopgaver.</p> <p>Timerne planlægges og fordeles på de enkelte skoler i henhold til aftalens § 3, stk. 3 ff.</p> <p>Til kommunale udviklingsaktiviteter afsættes:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Til skolebibliotekarerne og pædagogiske it-vejledere: Pr. medarbejder afsættes 6 timer til lokal udvikling og implementering af den fælles kommunale medieplan.▪ Læsevejledere og testlærere: 6 timer til udvikling og implementering af lokale handleplaner for sprog og læsning.▪ Kompetencepersoner i projekt seksuel sundhed: 7 timer pr. kompetenceperson til lokale tiltag i forbindelse med projektet. <p>Ekstra individuel tid:</p> <p>Der tildeles ekstra individuel tid i tilknytning til antallet af undervisningslektioner (folkeskolelovens § 16, stk. 1 – 5.), § 5 stk. 6 og 7 samt for § 3 stk. 3 undervisningslektion og færdselsundervisning samt anden obligatorisk undervisning der erstatter disse lektioner.</p> <p>Aftalen omfatter således ikke (listen er ikke udtømmende):</p> <ul style="list-style-type: none">• Skolebibliotekarens rådgivning, sparring og vejledning af elever i åbningstiden på skolebiblioteket.• Teaterbesøg• Klasse- og skolefester• Lejrskoler/skolerejser, hytteture og ekskursioner• Idrætsstævner såvel på amtsplan som på kommuneplan• Diverse aftenarrangementer <p>Børnehaveklasselederne.</p> <p>Til hver børnehaveklasseleder afsættes 25 timer til ekstra individuel forberedelse.</p> <p>For lærere der har mellem 600 og 689 undervisningstimer gives ekstra 30</p>

	<p>minutter pr. undervisningstime. For lærere der har 690 undervisningstimer og derover gives ekstra 35 minutter pr. undervisningstime fra og med time nr. 690. Deltidsansatte tildeles ekstra individuel tid i forhold til beskæftigelsesgraden.</p> <p>Elevplaner. Der aftales på den enkelte skole mellem skoleleder og TR den tid, der skal bruges til at udarbejde og evt. udvikle elevplaner. Timetallet fastsættes i forhold til det af skolelederen besluttede omfang af elevplanen. Timetallet til den enkelte medarbejder skal fremgå som et konkret punkt på aktivitetsplanen.</p> <p>Nyansatte. Ved en ansættelse af en lærer foretaget i forbindelse med planlægningen af det kommende skoleår, men inden skolernes fagfordeling er afsluttet, afsættes der en pulje på 40 timer. 21 timer til den nyansatte og 19 timer til mentoren. De to timer afsættes til infomøde for nyansatte. Ved ansættelse af en børnehaveklasseleder foretaget i forbindelse med planlægningen af det kommende skoleår, men inden skolernes fagfordeling er afsluttet, afsættes der en pulje på 20 timer. 11 timer til den nyansatte og 9 timer til mentoren. De to timer afsættes til infomøde for nyansatte.</p> <p>Timerne deles mellem den nyansatte lærer/børnehaveklasseleder og en vejledningslærer, således at vejledningslæreren kan støtte og vejlede den nyansatte i det daglige pædagogiske arbejde. Hvis man passerer planlægningstidspunktet bør der så vidt muligt afsættes et timetal til denne støtte og vejledning. (se også pkt. 6).</p>
5. Ekstra Skoletid (nyuddannede lærere)	<p>Skolerne afsætter 60 - 80 timer til indskoling m.v. pr. nyuddannet lærer. Timerne anvendes i det første ansættelsesår til praktisk/pædagogisk samarbejde mellem den nyuddannede og en erfaren lærer. Timerne fordeles af skolelederen. Hvis man passerer planlægningstidspunktet bør der så vidt muligt afsættes et timetal.</p>
6. Klasselærere	<p>Der afsættes 55 timer pr. klasse. Herudover tildeles:</p> <ul style="list-style-type: none">• I børnehaveklasse og på 1. klassetrin 1,25 timer pr. elev.• På 2. – 10. klassetrin 1 time pr. elev. <p>Til klasselærerne i specialklasserne og modtagelsesklasserne afsættes 75 timer pr. klasse.</p> <p>Funktionsbeskrivelse: For såvel lærere som børnehaveklasseledere henvises til Arbejdstidsaftalens Bilag A, pkt. 1 "Funktion som klasselærer".</p>

Bemærk at:

- al uforudset mødevirksomhed vedr. eleverne (PPR, sundhedsplejen og andre kommunale instanser)

og

- uforudsete møder i det udvidede samarbejde mellem førskoleinstitutioner og skole samt mellem børnehaveklasse, de første klassetrin og fritidsordninger

er indregnet i klasselærerakkorden for såvel børnehaveklasseledere som lærere.

Det betyder, at tid til de møder der kan forudses ved skoleårets planlægning, indregnes i mødeplanen.

Det er ikke nødvendigt at kende mødernes datomæssige placering.

Skolelederen kan i særlige tilfælde give yderligere tid til ekstraordinære opgaver.

7. Prøveaftale

9. klasse folkeskolens mundtlige / praktiske afgangsprøver (FSA).

Til forberedelse og gennemførelse af mundtlig afgangsprøve, hvor alle skal aflægge prøve, afsættes pr klasse / hold:

Dansk	20 timer
Engelsk	17 timer
Fysik / Kemi	17 timer

Sløjd	7,4 time
Hjemkundskab	7,4 time
Håndarbejde	7,4 time

Oprettes valgfag i fransk / tysk aftales på skolen en timeramme til opgavens løsning.

Hvis elevtallet overstiger 18 elever tilføres yderligere 2 timer.

9. klasse folkeskolens skriftlige afgangsprøver(FSA)

Tid til rettelse af opgaver pr. klasse/hold

Fag hvor alle skal aflægge prøve:

Dansk	11 timer
Matematik	9 timer

9. klasse udtræksprøver

Humanistiske fag:

Her udtrækkes hver klasse til mundtlig eller skriftlig prøve i et fag.

Mundtlig prøve:

Tysk(tilbudsfag):	17 timer
Kristendom:	17 timer

Historie: 17 timer
Samfundsfag: 17 timer

Afregning for mundtlig prøve i udtræksfagene er 17 timer pr. klasse, efter de samme regler som gælder for mundtlig engelsk.

Hvis elevtallet overstiger 18 elever tilføres yderligere 2 timer.

Da udtræk sker efter planlægningstidspunktet afregnes mundtlig prøve i udtræksfag som overtid. I den udstrækning, der er enighed mellem medarbejder og skoleleder, kan også aftales, at man i indeværende skoleår friholdes for andre opgaver et tilsvarende antal timer.

Skriftlig prøve:

Kommunen udpeger om muligt de skriftlige censorer inden skoleårets start og indregner tiden i aktivitetsplanen. Kan det ikke nås, gælder samme regler som for mundtlig udtræksprøve pr. klasse/hold

Engelsk: 8 timer
Tysk: 8 timer

Naturfag:

Her udtrækkes hver klasse til skriftlig prøve i et af de 2 fag.

Prøven forventes at blive elektronisk uden censormedvirken.

I modsat fald aftales pr. klasse/hold:

Geografi: 6 timer
Biologi 6 timer

9. klasse skriftlig udtalelse idræt

Der aftales på den enkelte skole en timeramme til udfærdigelse af den obligatoriske udtalelse til eleverne i faget idræt.

10. klasse folkeskolens mundtlige og skriftlige prøver(FS10)

Til forberedelse og gennemførelse af mundtlig afgangsprøve afsættes pr klasse / hold:

Dansk 30 timer
Matematik 27 timer
Engelsk 23 timer
Tysk / Fransk 23 timer
Fysik / Kemi 19 timer

Oprettes valgfag i fransk / tysk / latin aftales på skolen en timeramme til opgavens løsning.

Hvis elevtallet overstiger 18 elever tilføres yderligere 2 timer til fag med mundtlige prøver, til fag med både mundtlig og skriftlig prøve tilføres 3 timer.

10. klasse elever der indstiller sig til folkeskolens skriftlige afgangsprøver(FSA)

Tid til rettelse af opgaver er ens for lærere og censor.

Kommunen udpeger om muligt de skriftlige censorer inden skoleårets start.

	<p>Til opgaven som censor med opgaverettelse og videreformidling afsættes pr klasse / hold: Eleverne i 10.klasserne, der indstiller sig til FSA-prøven udgør 1 hold.</p> <p>Dansk 25. min. pr. elev + 25 min. pr. hold Matematik 20. min. pr. elev + 20 min. pr. hold Engelsk: 20. min. pr. elev + 20 min. pr. hold Tysk(tilbudsfag): 20. min. pr. elev + 20 min. pr. hold</p> <p><u>Censorer</u> For lærere, der fungerer som censorer eller beskikkede censorer ved de mundtlige prøver på 9. og 10. klassetrin afsættes 14 timer pr. klasse hold inkl. rejsetid. Hvis prøven i den enkelte klasse/hold tilrettelægges over 2 dage medregnes yderligere to timer.</p> <p><u>Projekt opgaven</u> Der afsættes 40 min. pr. elev.</p> <p><u>Individuel opgave i 10. klasse.</u> Der afsættes 1 time pr. elev</p>
<p>8. Aftalens § 8 stk. 5 for lærere og § 9 stk. 5 for børnehaveklasse ledere.</p>	<p>Aftalens bestemmelser om, at arbejdsdage hvor lærerne skal møde efter mødeplanen, skal medregnes med mindst 3 timer, og for børnehaveklasseledere tilsvarende mindst 4 timer, gælder ikke i Holstebro Kommune.</p> <p>Dage hvor lærerne og børnehaveklasselederne skal møde i henhold til mødeplanen medregnes med mindst 2 lektioner. For ansatte med få skemalagte lektioner (typisk under 15 lektioner pr. uge) kan minimumsbestemmelsen om 2 lektioner fraviges.</p> <p>Efter aftale mellem ledelsen og den ansatte, kan minimumsbestemmelsen om 2 lektioner desuden fraviges når pædagogiske eller andre grunde taler herfor.</p> <p>Skemaet tilstræbes lagt så undervisningen fordeles jævnt over ugen.</p>
<p>9. Arbejdstidsbestemte tillæg</p>	<p>Vestjysk Lærerforening og Holstebro Kommune indgår i henhold til arbejdstidsaftalens § 15 lokalaftale om fravigelse af arbejdstidsaftalens § 12 arbejdstidsbestemte tillæg m.v.</p> <p>Aftalen: Lærere ansat ved Holstebro Kommune tildeles 912 kr. årligt i 31.03.2000 niveau for bortfald af arbejdstidsbestemte tillæg og bortfald af godtgørelse for uvarslet omlagt tjeneste.</p> <p>Børnehaveklasseledere får 720 kr. årligt i 31.03.2000 niveau.</p> <p>Medarbejderrepræsentanter i skolebestyrelser tillægges tilsvarende 800 kr. årligt for bortfald af arbejdstidsbestemte tillæg.</p> <p>Aftalen omhandler ansatte med en beskæftigelsesgrad på over 15/37.</p> <p>Ansatte med en lavere beskæftigelsesgrad honoreres efter konkret optælling.</p> <p>Lærere i kommunale ad-hoc udvalg (lærerrepræsentanter udpeget af forvaltningen) foretager konkret optælling af disse møder. (se endvidere punkt 2)</p>

<p>10. Aftale om Transporttid</p>	<p>I forbindelse med deltagelse i kurser indregnes flg. transporttid:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kursusdeltagelse på eget tjenestested: 0 min. - kursusdeltagelse i en afstand af indtil 10 km fra tjenestestedet, i alt 2 x 10 min. - kursusdeltagelse i en afstand udover 10 km fra tjenestestedet: 1 km – såvel til kursusstedet som fra kursusstedet – beregnes som 1 min. <p>Såfremt Holstebro Kommunes retningslinier for tjenestekørsel ændres, og der som følge heraf skal benyttes billigste offentlige transportmiddel, indregnes den konkrete tid til transporten.</p>
<p>11. Formanden for idrætsudvalget</p>	<p>Formanden tildeles 50 timer</p>
<p>12. Idrætsudvalget – underudvalg</p>	<p>Alle lærere, der sidder i Folkeskolens Idrætsudvalg, tildeles 10 timer af den skole, vedkommende er ansat på.</p> <p>De lærere, der sidder i aktivitetsudvalgene tildeles timer af skolen således:</p> <p>Gymnastikudvalget: 6 timer Svømmeudvalget: 6 timer O-løbsudvalget: 6 timer Boldspiludvalget: 6 timer FRÆS-udvalget: 6 timer</p> <p>Ovennævnte har skemafri på aktivitetsdagene men bibeholder timerne på mødeplanen. Tidstildeling: Arrangementstid plus 2 timer.</p> <p>Til planlægningen af den fælleskommunale dag for skolerne i Thorsminde, Staby, Vemb og Ulfborg tildeles samlet 20 timer.</p> <p>Svømmedag i Vinderup for 4. årgang: 5 timer Orienteringsdag i Vinderup for 5. årgang: 2 x 3 timer Fodbold i Vinderup for 6. årgang: 3 timer Planlægningen af kursus for svømmelærere i henholdsvis Vinderup og Ulfborg: 6 timer pr lærer. 3 idrætslærere deltager i møder arrangeret af dansk skoleidræt, region midt-vest.</p>
<p>13. Seminariepraktik</p>	<p>Der henvises til den centrale praktikaftale i OK08.</p>
<p>14. Aftale om overtid.</p>	<p>Overtid beskrevet i aftalens § 14.2 for timer indtil 30 timer pr. år afregnes som beskrevet i § 14.</p> <p>Undervisningslektioner over 30 timer afregnes således: For hver times undervisning tillægges en time til dækning af pauser og ekstra individuel tid. Hertil tillægges overtidsbetaling på 50 %.</p>

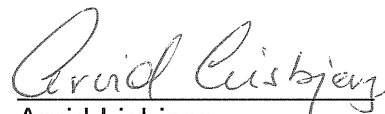
Anden overtid afregnes med den konkret medgående tid.

Hertil lægges overtidsbetaling på 50 %. Anden overtid uden sammenhæng med øvrig mødeplanlagt tjeneste afregnes med min. 2 timer + 50 %.

Holstebro, den 10. maj 2011



Torben Voss
Lærerkredsformand
Vestjysk Lærerforening



Arvid Lisbjerg
Skolechef
Holstebro Kommune